**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 Опис на представените документи от участника.**

**Приложение № 2 Заявление за участие.**

**Приложение еЕЕДОП.**

**Приложение № 3 Технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

**Приложение № 4 Техническо предложение.**

**Приложение № 5 Предложение за изпълнение на поръчката.**

**Приложение № 6 Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

**Приложение № 7 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП**

**Приложение № 8 Декларация** по **чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**

**Приложение № 9 Ценово предложение.**

**Приложение № 10 Проект на договор.**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ КЪМ ОФЕРТАТА**

 ***Приложение № 1***

***ОПИС***

***представените документи по чл. 47, ал. 4 от ППЗОП,***

***съдържащи се в офертата на участник ...................................................,***

***за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:***

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание на документа*** | ***Оригинал/******копие*** | ***Страници от... до .....*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |
| ***8*** |  |  |  |
| ***9*** |  |  |  |
| ***10*** |  |  |  |
| ***11*** |  |  |  |
| ***12*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Дата: Име и фамилия: |
|  |
|  Подпис на лицето (и печат): |
|  |
|  |
|  |

***Приложение № 2***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Долуподписаният: ……………………………………………………………………..……....**

*(трите имена)*

**в качеството си на …………………………………………………………….…………………..**

*(длъжност)*

**на …………………………………………………………………………………………………….**

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви заявявам желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”***

**Съдържание:**

**1.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

***Приложение № 3***

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

**И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ , ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ И НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА”**

**1. Общи изисквания.**

**1.1.** Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на ИАЛ, като бъде избран изпълнител, който да извърши изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

**1.2.** Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата

**1.3.** Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

**1.4.** Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи) и настанявания (нощуващи, дати,маршрути и др.).

**1.5.** Изпълнителят трябва да посочи конкретен адрес на електронна поща за комуникация с ИАЛ.

**1.6.** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

**1.7.** Възложителят може да прекрати предсрочно договора при сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП).

**2. Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на самолетни билети:**

**2.1.** Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

**2.2**. При заявка от страна на Възложителя за самолетен билет Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 1 (един) час.

**2.3.** В отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 1 (един) час.

**2.4.** Цените на билетите се определят в лева за двупосочно пътуване в икономична класа към момента на резервацията. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на резервацията отстъпки от авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Възложителят запазва правото си при необходимост да прави заявка за еднопосочен билет.

**2.5.** Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на резервацията, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

**2.6.** Към момента на издаване на самолетен билет Изпълнителят е длъжен да провери възможността и ако има такава, да предложи на Възложителя билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена.

**2.7.** След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на 2 (два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

**2.8.** При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

**2.9.** Изпълнителят трябва да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, да бъдат предлагани цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Да бъдат представяни и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

**2.10.** Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

**2.11.** Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).

**2.12.** Изпълнителят доставя самолетния билет на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 2.7. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (….........@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ електронен адрес в момента на издаване на билета.

**2.13.** Изпълнителят предоставя разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, за да може да докаже, че предложените от него цени са най-ниските за конкретните дати. При поискване, изпълнителят трябва да предоставя на възложителя информация за всички възможни полети до съответната дестинация на конкретните дати.

**2.14.** При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

**2.15.** Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

**2.16.** При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

**2.17.** Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

**2.18.** При изискани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети Изпълнителя да му предостави копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

**2.19.** Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

**2.20.** Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 3 (три) календарни дни.

**2.21.** Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

**2.22.** Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации навсякъде в чужбина.

**3. Минимални технически изисквания, във връзка с хотелски резервации и настанване:**

**3.1.** Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

**3.2.** При заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

**3.3.** При спешни случаи хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

**3.4.** Когато е необходимо, хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелски резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя хотелски резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

**3.5.** В отговора по всяка конкретна заявка за хотелска резервация Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

**3.6.** В крайната цена за хотелско настаняване се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

**3.7.** Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на Изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

**3.8.** Изпълнителят трябва да даде писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Да информира в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

**3.9.** Изпълнителят доставя хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 3.8.

**3.10.** След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, Изпълнителят има задължението да потвърди плащането към доставчика, да издаде ваучера и придружаващите го документи, които да изпрати по имейл.

**3.11.** В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

**3.12.** При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

**3.13.** В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от Изпълнителя), Изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.

***В Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 5) участниците описват подробно цялостната организацията на дейностите по приемане и изпълняване на заявки за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина, съобразно минималните изисквания, описани в настоящата техническа спецификация*.**

 ***Приложение № 4***

***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

 ***по обществена поръчка с предмет:***

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

Настоящето техническо предложение e подадено от: ………………………………………………..........................................................................................

*(наименование на участника)*

и подписано от: ………………………………………………………………………………………….

*(три имена)*

в качеството му/им на: ……………………………………………………………………………..........

 *(длъжност)*

***Съдържание:***

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

2. Декларация за срока на валидност на офертата;

3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

***Приложение № 5***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От ................................................................................... (*наименование на участника*), с ЕИК …........................., представляван от ..................................................... (*трите имена*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”***  правим следното предложение за изпълнението й:

 ***Общи условия:***

1. Декларираме, че гарантираме конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи) и настанявания (нощуващи, дати,маршрути и др.).

2. Декларираме, че ще посочим конкретен адрес на електронна поща за комуникация с ИАЛ.

3. Приемаме, че срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

 4. Приемаме, че Възложителят може да прекрати предсрочно договора при сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП).

***Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж:***

1. Декларираме, че ще осигурим приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

***Забележка: Участникът следва да предложи описание на организацията на работа с оглед осигуряването на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни.***

1. Декларираме, че при заявка от страна на Възложителя за самолетен билет ще отговорим писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 1 (един) час.
2. Декларираме, че в отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет ще предложим най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети ще са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант ще включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията.В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срок до 1 (един) час.
3. Декларираме, че цените на билетите ще се определят в лева за двупосочно пътуване в икономична класа към момента на резервацията. Съгласни сме при определяне на цената да прилагаме всички валидни към датата на резервацията отстъпки от авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Съгласни сме Възложителят да запазва правото си при необходимост да прави заявка за еднопосочен билет.
4. Декларираме, че цената на доставените самолетни билети ще се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на резервацията, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.
5. Декларираме, че към момента на издаване на самолетен билет ще извършваме проверка за възможността и ако има такава, ще предлагаме на Възложителя билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена.
6. Декларираме, че след като получим писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, ще резервираме билета и ще уведомим Възложителя за това като посочим и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация ще става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация ще се извърши в рамките на 2 (два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.
7. Декларираме, че при сключване на договора ще предоставим информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно ще уведомяваме Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.
8. Декларираме, че ще предлагаме цени на билети за икономична класа, а когато е възможно, ще предлагаме и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, ще предлагаме цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Ще представяме и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.
9. Декларираме, че няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.
10. Декларираме, че ще осигуряваме самолетни билети по редовнивъздушни линии – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети няма да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).
11. Декларираме, че ще доставяме самолетния билет на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 7. Билетите задължително ще бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (….........@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ електронен адрес в момента на издаване на билета.
12. Декларираме, че ще предоставяме разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, удостоверяващи че предложените от нас цени са най-ниските за конкретните дати. При поискване, ще предоставяме на възложителя информация за всички възможни полети до съответната дестинация на конкретните дати.
13. Декларираме, че при спешни случаи билетите ще се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.
14. Декларираме, че когато е необходимо, билетите ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети ще доставяме за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.
15. Декларираме, че при възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като в най-кратки срокове ще осигуряваме друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, ще осигурим алтернативни варианти за пътуване, както и ще съдействаме за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
16. Декларираме, че ще уведомяваме писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.
17. Декларираме, че при изискани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети ще му предоставим копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

19. Декларираме, че ще съдействаме на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

20. Декларираме, че срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети ще е не повече от 3 (три) календарни дни.

21. Декларираме, че имаме възможност да извършваме резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

22. Декларираме, че ще покриваме всички дестинации навсякъде в чужбина.

***Осигуряване на хотелски резервации и настаняване:***

1. Декларираме, че ще осигурим приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

***Забележка: Участникът следва да предложи описание на организацията на работа с оглед осигуряването на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни.***

2. Декларираме, че при заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване ще отговорим писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

3. Декларираме, че при спешни случаи хотелските резервации ще се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

4. Декларираме, че когато е необходимо, хотелските резервации ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелските резервации ще доставяме за своя сметка заявените от Възложителя хотелските резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

5. Декларираме, че в отговора по всяка конкретна заявка за хотелско настаняване ще предлагаме най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочим хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Ще предоставяме и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

6. Декларираме, че в крайната цена за хотелско настаняване ще се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването няма да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

7. Приемаме, че Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.

8. Декларираме, че ще даваме писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Ще информираме в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

9. Декларираме, че ще доставяме хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 8.

10. Декларираме, че след потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, ще имаме задължението да потвърждаваме плащането към доставчика, да издаваме ваучера и придружаващите го документи, които ще изпращаме по имейл.

11. Декларираме, че в случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, ще уведомяваме Възложителя своевременно и ще съдействаме за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

12. Декларираме, че при възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като незабавно ще осигуряваме хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

13. Декларираме, че в случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ), ще направим възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата …................................................................................................., с ЕГН ........................................., притежаващ лична карта / документ за самоличност № .........................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Декларирам/Е, че:**

 При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Подпис:

 (име и фамилия)

***Приложение № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/-ната/ ......................................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ………………………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………………………………, със седалище и адрес на управление: ......................................................................................................................................................,

участник в обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.**.........................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН ........................................, постоянен адрес ...........................................................................

гражданство: ......................................, документ за самоличност: .................................................

**2.**.........................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН ........................................, постоянен адрес ...........................................................................

гражданство: ......................................, документ за самоличност: .................................................

*\* добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица- действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: .................... г. Декларатор: ................................

(подпис)

***Приложение № 8***

|  |
| --- |
| ДЕКЛАРАЦИЯпо чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП Долуподписаният/ата: ..........................................................................................................................................................................................................................................................,*(име, презиме, фамилия)*ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .........................................................................................,постоянен адрес: ..................................................................................................................,гражданство/а: ......................................................................................................................,документ за самоличност: ..................................................................................................,ДЕКЛАРИРАМ:  Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория1): държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри; членове на парламенти или на други законодателни органи; членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства; членове на сметна палата; членове на управителни органи на централни банки; посланици и управляващи дипломатически мисии; висши офицери от въоръжените сили; членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата; кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети; членове на управителните органи на политически партии; ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .......................................................................................... През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2; физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):................................................................................. През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП. Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:.............................................................................Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства. ДАТА: ...............                                                                ДЕКЛАРАТОР: ........................ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

***Приложение № 9***

*(Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик*

*с надпис „Предлагани ценови параметри”)*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ................................................................................... (*наименование на участника*), с ЕИК …........................., представляван от ..................................................... (*трите имена*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

 Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**1.\* Предлагаме такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет в размер на:**

**……...... лв.** (……..........…..….. лева)

(*изписва се цифром и словом*)

***\*Забележка: Таксата за обслужване се оферира в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.***

**2. .\* Предлагаме процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията в размер на:**

**……...... (……..........…..…..)**

(*изписва се цифром и словом*)

***\*Забележка: Предлаганият процент отстъпка се посочва с точност до втория знак след десетичната запетая.***

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

Дата Подпис:

 (име и фамилия)

***Приложение № 10***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ..................... 2019 г., в гр. София между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА (ИАЛ),** с адрес на управление: гр. София, ул. “Дамян Груев” № 8, БУЛСТАТ 121203554, представлявана от ……………………………………………. наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

................................................................................................................................................, с адрес на управление...........................................................................,ул. ....................... № ....., ЕИК/БУЛСТАТ ………………....... представлявано от ............................................................., в качеството му на ..............................................., определен за изпълнител по публична покана ID ……………………, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Решение № …………….…........2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет **„*Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява двупосочни/еднопосочни самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, както и хотелски резервации, при служебни пътувания в чужбина за нуждите на ИАЛ, по заявка от Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителна агенция по лекарствата гр. София, ул. “Дамян Груев” № 8, е-мейл:…………………………факс:……………….., телефон…………………………

(3) Изпълнителят извършва услугата при условията на Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от договора), направеното от него Предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2, неразделна част от договора) и Ценово предложение (Приложение № 3, неразделна част от договора).

(4) Издаването на самолетните билети и/или ваучер за хотелска резервация трябва да се изпълни в срок до 2 (два) часа от окончателния избор на Възложителя на вариант за пътуването, съответно в срок до 3 (три) часа от окончателния избор на хотел.

 (5) При необходимост и при заявка от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури и резервации за железопътен и автобусен транспорт.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на прогнозната стойност по ал. 2, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

(2) Стойността на договора, до която Възложителя може да заявява самолетни билети и/или хотелски резервации е в размер на 150 000.00 (сто и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

(3)Възложителятне се задължава да заяви самолетни билети и/или хотелски резервации за цялата стойност, посочена в ал.2.

**ІІІ. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на:

е-mail......................................................................, факс........................................................... като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на ИАЛ – от 9.00 до 17.30 часа, така и по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, в почивни и празнични дни.

(2) Заявките от Възложителя се подават в писмен вид по e-mail или факс.

(3) В рамките до 1 (един) час, считано от получаване на заявката за самолетни билети, Изпълнителят следва да даде писмен отговор на Възложителя, който включва поне два варианта за маршрути, които са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя. Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване за икономична класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета. Представените варианти се придружават с минимум две ценови листи на различни превозвачи.

(4) Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност (актуален списък на тези компании е достъпен на адрес <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

(5) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят писмено уведомява (по е-мейл или факс) Изпълнителя за предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването. Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя в срока по ал. 3, като посочва и срока на валидност на резервацията. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в срока по чл. 1, ал. 4.

(6) Възложителят може да избере вариант по ал. 3 или да откаже заявката, в случай че нито един предложен вариант не е подходящ, по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срока по ал. 3.

(7) Изпълнителят предоставя разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, удостоверяващи че предложените от него цени са най-ниските за конкретните дати.

(8) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, който съдържа най-малко 2 (два) варианта на хотел и цена (възможно най-изгодната за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

(9) Цените на предложените от Изпълнителя варианти по ал. 7 не трябва да превишават лимитите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

(10) Възложителят може да избере вариант по ал. 8 или да откаже възлагането й по собствена преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за настаняване в срока по ал. 8.

(11) В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация, потвърждаването й от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 1, ал. 4.

(12) В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, Изпълнителят уведомява Възложителя своевременно и съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

**ІV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1)Възложителят дължи на Изпълнителя плащане на цената на самолетния/те билет/и и/или на хотелското настаняване (ваучер) за дестинации в чужбина, както и съответната такса обслужване за издаване на самолетен билет и предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията.

(2) В отговора на Изпълнителяпо чл. 3, ал. 3 и ал. 8 от договора, по направена от Възложителя писмена заявка, следва да е посочена цената на самолетния билет и/или на хотелското настаняване, при всеки от предложените варианти за изпълнение, като:

**1.** предлаганите цени на самолетни билети за превоз по въздух в чужбина следва да бъдат за икономична класа, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена, формирана на основата на предлаганите от съответните авиокомпании-превозвачи най-ниски специални цени, валидни към датите на пътуването, да включват летищните такси и другите плащания, дължими във връзка с пътуването, валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, както и оферираната в Ценовото предложение (Приложение № 3) на Изпълнителя „такса обслужване“.

**2.** предлаганата цена за хотелска резервация и настаняване в чужбина следва да бъде формирана на основата на предлаганите от съответните хотели най-ниски цени към датата на извършване на резервацията за цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други), данъци и процента отстъпка съгласно ценовото предложение (Приложение № 3). Крайната цена трябва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(3) Цените на услугите, определени в Ценовото предложение на Изпълнителя(Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор са, както следва:

**1.** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без включен ДДС;

**2.** Процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(4) Възложителят не дължи заплащане на разходите на Изпълнителя (ако има такива) за доставяне на самолетните билети и/или на ваучерите за хотелски резервации и настаняване, до мястото на изпълнението на поръчката.

(5) Договорените „Такса за издаване на самолетен билет“ и „Процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ към момента на резервацията“, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), са окончателни и не подлежат на актуализация за целия срок на договора.

(6) Възложителят дължи една такса обслужване за осигуряване на самолетен билет, независимо от броя на прекачванията по конкретна заявка.

(7) Цените следва да бъдат посочени в български лева, без включен ДДС, по курса на БНБ за деня, в който е издаден самолетния билет и/или ваучер за хотелско настаняване.

**Чл. 5**. (1) Плащането на закупените самолетни билети, съответно на потвърденото хотелско настаняване, се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяко представяне на Протокол за доставка на самолетен билет, фактура за такса за обслужване, съответно фактура за хотелско настаняване, съпроводени от копие от оригиналните самолетни билети, съответно, от ваучер за хотелско настаняване.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка:……………………………………

IBAN..........................................................

BIC.............................................................

Титуляр на сметката:..........................................................

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Плащане на Изпълнителя не се извършва в случай, че за него е получена информация от НАП или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и/или митническа администрация.

**Чл. 6.** (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя, освен ако със съответната компания не е договорено специално изключение.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок до 3 календарни дни след като съответната компания потвърди техния размер.

(3) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици и осигурява отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми/такси за смяна на датата на пътуване и името на командирования.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл. 8.** Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя заявените самолетни билети, съответно хотелски резервации, които са издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 5 и ал. 9.

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя издадените билети, съответно хотелски резервации, съгласно чл. 4 от настоящия договор.

**Чл. 10.** Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.

**Чл. 11**. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията му, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.

**Чл. 12**. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации навсякъде в чужбина.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

**Чл. 14.** Констатираните по реда на чл. 12 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителят от изпълнението й.

**Чл. 15.** Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система ..................………………………………………………………………………………………

**Чл. 16.** (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на ИАЛ:

1. ...............................................................;
2. ................................................................

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

**Чл. 17.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети или хотелски резервации Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно настаняването.

(2) Изпълнителят се задължава б**илетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус** /.............@amadeus.com **/ или от сървъра на друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ в чл. 1, ал. 2 електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.**

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 3 звезди.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

**Чл. 18.** Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**Чл. 19.** (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(2) Изпълнителят е длъжен при направена заявка да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

**Чл. 20.** Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 21.** Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената услуга при условията на настоящия договор.

**Чл. 22.** При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 23**. (1) Издадените самолетни билети, съответно ваучерите за хотелско настаняване, се приемат от Възложителя с потвърждение за получаването им в електронен вид на **посочения от ИАЛ в чл. 1, ал. 2 електронен е-мейл адрес**.

(2) Възложителят определя следното лице за контакт с Изпълнителя, което има право да подава заявки, приема издадените самолетни билети и/или ваучери за хотелско настаняване на посочения е-мейл адрес, а при доставка на място да подписва приемо-предавателни протоколи .…………………………………..……………. тел…………….. факс…………………………, еmail …………………………………………………

**VІІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*(приложимо само в случай, че избрания за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители)*

**Чл. 24. (1)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основание за отстраняване от процедурата.

(2). Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал.1.

(3). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя**,** Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя**.**

(4)Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителядо Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави наВъзложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(5)Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(7)Независимо от използването наподизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.

**ІХ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 25**. Този договор не може да бъде изменян, освен по изключение – в изрично изброените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 26**. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. изчерпване на определения финансовия ресурс;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на Изпълнителя;

(2)Възложителятпрекратява действието на договора едностранно, без предизвестие и без да дължи компенсации на Изпълнителя**,** ако в хода на изпълнението му настъпи някое от следните обстоятелства:

**1.** сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на проведена обществена поръчка и сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП);

**2.** Изпълнителят:

а) бъде заличен от Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;

б) бъде обявен в несъстоятелност или спрямо него бъде открито производство по ликвидация;

в) допусне системно (т.е. три или повече пъти в рамките на два последователни месеца) неточно или забавено изпълнение на потвърдени заявки.

г) наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

(3)Възложителят може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

**Чл. 27.** (1) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на билетите, съответно хотелската резервация.

(3) При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

**Чл. 28.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, Възложителят има право да прихване от дължимото към Изпълнителя плащане сума, равна на дължимата неустойка или да се удовлетвори като усвои съответната част от предоставената от Изпълнителягаранция за изпълнение

**Чл. 29.** Възложителятне отговаря за забава, която се дължи на неосигурен и непотвърден лимит по сметката му от първостепенния разпоредител с бюджет.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** **(1)** При подписване на настоящия договор Изпълнителятпредоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойност на поръчката, без включен ДДС или 3 000,00 (три хиляди) лева, под формата на:

**1.** безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя или

**2.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителяили

**3.** парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя**:**

Банкова информация: ИАЛ

IBAN: BG85 UNCR 7630 3100 1128 90

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

**(2)** Гаранцията по ал. 1, т. 1 има срок на валидност от датата на влизане в сила на настоящия договор и не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на същия и обезпечава изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по настоящия договор.

**Чл. 32.** **(1)** При липса на възражения/претенции във връзка с изпълнението на договора от страна на Възложителя, той освобождава внесената от Изпълнителятгаранция за изпълнение (връща паричната сума, банковата гаранция или застраховката), в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора, съобразно сроковете по чл. 2 и условията от договора или в случай че не е налице необходимост да се удовлетвори като усвои съответната част гаранцията за изпълнение.

**(2)** Възложителят не дължи лихви за периода, през който гаранцията за изпълнение е престояла при него (в случай че е под формата на парична сума)

**(3)** В случаите по чл. 28, Възложителят освобождава в срока по предходната алинея неусвоената част от гаранцията.

**(4)** Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(6)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията за изпълнение на договора, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**ІХ. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 33.** (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от определени представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София, 1303, ул. “Дамян Груев” № 8,

е –мейл адрес: bda@bda.bg

 ….@bda.bg

На Изпълнителя: ...................................................................................................

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;

2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемане – при изпращане по факс или по електронен път.

**Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 34**. Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 35**. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

 Приложение:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на услугата;
2. Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**